

## PÅMELDINGSSKJEMA ØKONOMI OG LEDELSE

Jeg melder meg på hele kurset (alle 9 modulene)

Jeg melder meg på følgende enkeltmoduler:

- |    |  |                      |                          |
|----|--|----------------------|--------------------------|
| 1. | Kommunikasjon (6 fagskolepoeng)                    | Høst 09              | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Matematiske metoder (6 fagskolepoeng)              | Høst 09              | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Økonomistyring (12 fagskolepoeng)                  | Høst 09              | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Markedsføring (9 fagskolepoeng)                    | Høst 09              | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Organisasjon og ledelse(12 fagskolepoeng)          | Planlagt høsten 2010 |                          |
| 7. | Materialadministrasjon/logistikk (6 fagskolepoeng) | Planlagt høsten 2010 |                          |
| 6. | Nyskapning og entreprenørskap (3 fagskolepoeng)    | Planlagt våren 2011  |                          |
| 8. | Bedriftsjuss (3 fagskolepoeng)                     | Planlagt våren 2011  |                          |
| 9. | Prosjektoppgave (3 fagskolepoeng)                  | Planlagt våren 2011  |                          |

Utdanningen koster kr 500,- pr fagskolepoeng.  
Kursstart september 2009.

### A PERSONOPPLYSNINGER

Etternavn, fornavn		Fødselsnummer. (11 siffer)	
Adresse	Postnr	Poststed	
Eventuell e-postadresse		Telefon/mobilnr	
Hjemkommune			

### B TIDLIGERE UTDANNING (legg ved bekreftet kopi av vitnemål fra relevante kurs på VK2/ VG3-nivå)

Skolenavn	Kursnavn	Eks. år	Ant.mnd.	For Opptakskontoret

### C FAGBREV / SVENNEBREV (legg ved bekreftet kopi av fagbrev)

Fag	Årstall	For Opptakskontoret

### D PRAKSIS /FARTSTID (legg ved bekreftet kopi av attester fra relevant praksis og fartstid)

Arbeidssted	Arbeidets art	Ant.mnd.	For Opptakskontoret

### E UNDERSKRIFT

Dato / sted	Underskrift
-------------	-------------

## VEILEDNING FOR UTFYLLING AV SØKNADSSKJEMA

### Punkt A

Her skriver du opp navn, adresse osv. Husk å skrive hele fødselsnummeret (NB – 11 siffer!)

### Punkt B

Skriv opp navn på skoler og kurs på VK1-nivå du tidligere har gått på som er relevante for utdanningen du skal søke. Ta med eksamensår og varighet. Du må sammen med søknaden legge ved kopi av vitnemål / årskursbevis / fagkarakterbevis fra den skolegangen du har.

### Punkt C

Her fører du opp hvilke fag du har fag-/svennebrev i, og/eller hvilke maritime sertifikater og sikkerhetskurs du har. Legg ved kopi! Dersom du enda ikke har avlagt fagprøven legger du ved kopi av lærekontrakten.

### Punkt D

Her skriver du opp den arbeidspraksisen du har hatt. Navnet på arbeidssted, samt en beskrivelse av hva slags arbeid du har utført. Hel stilling påføres i antall måneder. Delstilling påføres med antall måneder og timetall pr. måned, eventuelt % av stillingsstørrelse. Kopi av attester må vedlegges!

### Punkt E

Søknaden skal dateres og underskrives.

## SØKNADEN MED KOPIER AV VITNEMÅL OG ATTESTER SENDES TIL:

**Fagskolen i Gjøvik**  
**Teknologiveien 12**  
**2815 Gjøvik**

**For spørsmål rundt søkingen – ta kontakt:**

Tel: 61 14 54 00

Fax 61145401

E-post: [inntak@fagskolen.gjovik.no](mailto:inntak@fagskolen.gjovik.no)