

--

A

Etternavn, fornavn		Fødsels/personnr. 11 siffer	
Adresse		Postnr.	Poststed
Hjemkommune	Hjemfylke	Kommunenr.	Telefonnr/mobilnr
Mail-adresse			

B KURSNAVN OG KURSKODER

Fagretning	Fordypning/Kurnavn	Kode nett	Kode deltid	Varighet i år
Bygg og anlegg	Bygg	FTB01N		4
	Anlegg	FTB02N		4
	Klima, energi og miljø i bygg (KEM)	FTB03N		4
	FDV	FTB08N		2 + 2
Datateknikk	Drift og sikkerhet	FTD02N		4
Elektro	Automatisering	FTE01N		4
	Elkraft	FTE03N	FTE03D	4
Teknikk og industriell produksjon (TIP)	Logistikk og transport	FTT03N		4
	Maskinteknikk	FTT04N	FTT04D	4
	Maskinteknisk drift	FTT05N	FTT05D	4
	Møbel og innredning	FTT07N		4
Helse- og sosialfag	Psykisk helsearbeid		FHH01D	2
	Eldreomsorg		FHH02D	2
	Helseadm. og pasientrettede IKT-systemer		FHH03D	2
	Kreftomsorg og lindrende pleie		FHH05D	2
	Barsel og barnepleie		FHH07D	2
	Miljøarbeid innen rus		FHH08D	2
Økonomi og ledelse	Fagøkonom		FAL01D	2

C JEG SØKER FØLGENDE KURS :

Eventuelt tilbud om skoleplass blir gitt med forbehold om at tilbudet blir igangsatt!

Kurskode	Kursnavn	Sted (for helsefag)
1		
2		
3		

D TIDLIGERE UTDANNING (legg ved kopi av vitnemål) :

Skolenavn	Kursnavn	Eks. år	Ant.mnd.

E Fag/Svennebrev - Autorisert/Off.godkjenning (legg ved kopi) :

Fag	Dato

F PRAKSIS – Må fylles ut nøyaktig ! (kopi av attester, bevis for militærtjeneste o.l. må vedlegges) :

Arbeidssted	Ansatt som	Ant.mnd./st.pros.

G

Dato / sted	Underskrift
-------------	-------------

VEILEDNING TIL UTFYLLING AV SØKNADSSKJEMA

Punkt A

Her skriver du opp navn adresse osv. Husk å skrive hele fødsels- og personnr. (11 siffer)!

Punkt B

Her finner du fordypning/kursnavn og kurskode på det deltids- eller nettstøttede tilbudet du vil søke.

Punkt C

Her skal du i prioritert rekkefølge sette opp de fordypningene du ønsker å søke på.

Punkt D

Skriv opp navn på skoler og kurs du tidligere har gått på. Ta med eksamensår og varighet. Du må sammen med søknaden legge ved kopi av vitnemål / årskursbevis / fagkarakterbevis fra den skolegangen du har.

Punkt E

Her fører du opp i hvilke fag du har fag-/svennebrev/autorisasjon i, legg ved kopi!

Punkt F

Her skriver du opp den arbeidspraksisen du har hatt. Navnet på arbeidssted, samt en beskrivelse av hva slags arbeid du har utført. Hel stilling påføres i antall måneder. Delstilling påføres med antall måneder og timetall pr. måned ev. % stillingsstørrelse. Dette må fylles ut nøyaktig. Kopi av attester må vedlegges!

Punkt G

Her skal søknaden dateres og underskrives.

Søknaden med kopier av vitnemål og attester sendes til:

Fagskolen i Gjøvik

Teknologiveien 12, 2815 GJØVIK
Tlf: 61 14 54 00 Fax: 61 14 54 01