

Reglement for studenter

FAGSKOLEN I GJØVIK



REGLEMENT FOR FAGSKOLEN I GJØVIK

A. Verdigrunnlag

Skolen bygger sin aktivitet på følgende verdier:

Ved FIG:

- behandler vi studentene med respekt
- gir studentene oss pedagogiske utfordringer, som fører til at vi må studere egen praksis med nytt blikk
- har alle studentene ansvar og medinnflytelse i læringsprosessen
- har vi et læringsmiljø som skaper samhold og best mulig trygghet for studentene gjennom egen aktivisering i en variert læringsprosess, motiveres studentene til å ta ansvar for egen læring
- får studentene utviklet sine kunnskaper, ferdigheter og holdninger gjennom teoretisk og praktisk arbeid
- arbeider studentene med oppgaver i et tverrfaglig miljø, hvor lærerne tilrettelegger og veileder i prosessen

B. Innledning

Den som etter søknad er tatt opp som student ved fagskolen må forplikte seg til å følge skolens retningslinjer nedfelt i dette dokument.

De generelle rettigheter og plikter som en student har, kan sammenfattes som følger:

- Rettigheter

Studenten har rett til den opplæring, hjelp og veiledning som samsvarer med de regler som til en hver tid gjelder for skoleslaget.

- Plikter

Studenten skal holde seg orientert om meldinger og bestemmelser etc. som blir gitt fra fagskolens ledelse.

Studenten må rette seg etter de bestemmelser, reglement og instruksjoner som er fastsatt ved fagskolen.

Studenter som er tatt opp ved utdanningstilbud som krever egenbetaling må overholde satte betalingsfrister.

Studenten må skaffe seg det undervisningsmaterielle og lærebøker som opplæringen krever, og som fagskolen ikke holder.

Studenten må møte presis til opplæringen og delta aktivt i all opplæring i den form den blir gitt, herunder arbeidskrav, laboratoriearbeid, praktiske øvinger, demonstrasjoner, praksisperioder og ekskursjoner.

C. Spesielle forhold

§ 1. Frammøte

Det forventes at studenten møter etter oppsatt timeplan, og gir melding til faglærer / teamleder ved uteblivelse.

§ 2. Verneregler

Studenten må følge de verneregler og bruke det verneutstyr som kreves i vedkommende fag eller som fagskolen tilbyr, og skaffe seg det verneutstyr som er nødvendig og som fagskolen ikke holder.

§ 3. *Rusmidler*

Studenten skal ikke være påvirket av alkohol eller andre rusmidler på fagskolens område, eller ved arrangementer utenfor fagskolen når disse er under fagskolens ledelse eller ansvar.

§ 4. *Røyking*

Røyking inne i fagskolens lokaler er ikke tillatt.
Utendørs kan det kun røykes på anvist plass.

§ 5. *Parkering*

Fagskolen disponerer et visst antall parkeringsplasser. Studentrådet disponerer et visst antall motorvarmerkontakter i vinterhalvåret. Se utdelt parkeringsoversikt.

§ 6. *Skade på bygninger og eiendeler*

Oppstår det skade på bygninger, inventar og utstyr, eller på fagskolens eiendom for øvrig, må dette meldes til fagskolens personale av den som er skyld i skaden, eller de som observerer den.

En student som er ansvarlig for en skade som skyldes uvøren opptreden eller uaktsom behandling av inventar og utstyr m. m., kan måtte erstatte skaden etter takst.

§ 7. *Politisk- og organisasjonsmessig arbeid på fagskolen*

Studenter og studentorganisasjoner har anledning til å drive lovlig politisk og organisasjonsmessig arbeid på fagskolen.

De kan benytte fagskolens anlegg til sine aktiviteter etter nærmere avtale med rektor.

Studenter og studentorganisasjoner har videre rett til å benytte avsatte oppslagstavler til formidling av informasjon. Bruk av vegger, dører etc. til informasjonsformidling er ikke tillatt. Studentorganisasjoner lager selv forslag til vedtekter som godkjennes av fagskolens styre.

§ 8. *Slutte ved fagskolen*

Vil en student slutte ved fagskolen før hele utdannelsen er fullført, må studenten selv melde dette skriftlig til fagskolen.

§ 9. *Bortvisning. Utestenging.*

Bortvisning.

En student som tross muntlig og deretter skriftlig advarsel fra skolens ledelse opptrer i strid med bestemmelser i dette dokument, kan etter vedtak av rektor bortvises fra nærmere bestemte områder ved institusjonen for en periode på inntil et halvt år. Studenten skal gis anledning til å forklare seg.

Hvis en student etter skriftlig advarsel fra styret fortsatt ikke respekterer slik bortvisning, kan styret selv utestenge ham eller henne fra studiet inntil ett år. Studenten skal gis anledning til å forklare seg.

Utestenging.

En student som grovt klanderverdig har opptrådt på en slik måte at det er skapt fare for liv eller helse for medstudenter og ansatte eller andre som studenten har å gjøre med som del av opplæringen, eller som gjør seg skyldig i grove brudd på taushetsplikt eller i grovt usømmelig opptreden, kan etter vedtak av styret utestenges fra studiet i inntil 2 år. Studenten skal gis anledning til å forklare seg.

D. Vurdering

Vurderingsformene skal ivareta sammenheng med utdanningens mål og innhold, samt arbeids-, lærings- og vurderingsformer.

§ 10. Vurderingsformer

Vurdering foretas på en slik måte at skolene på et mest mulig sikkert grunnlag kan vurdere om studentene har tilegnet seg kunnskapen og kompetansen som er skissert i målsettingene for utdanningen.

Det skal foretas en helhetsvurdering av studentens kunnskaper, ferdigheter og holdninger. Det skal benyttes bokstavkarakterer. Karakterskalaen går fra A t.o.m. F, hvor A er beste karakter og F er *Ikke bestått*.

Mappevurdering skal brukes, og vi skiller mellom:

arbeidsmappa, som minst skal inneholde dokumentasjon på alle obligatoriske aktiviteter i fagene (jfr. arbeidskrav). Dokumentasjonen skal vurderes av faglærer som gir tilbakemelding til studenten, og *vurderingsmappa*, som skal inneholde dokumentasjon fra arbeidsmappa som lærer og student i fellesskap bestemmer skal inngå i vurderingsmappa.

Når sluttarakter i modulen fastsettes, blir det gjort på grunnlag av en helhetlig vurdering. I tillegg til vurderingsmappa vil da momenter som faglig interesse, deltakelse og aktivitet i timene, samarbeid med medstudenter og lærere etc. bli vurdert.

§ 11. Karakterskala

Symbol	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten har svært gode kunnskaper, ferdigheter og holdninger.
B	Meget god prestasjon. Studenten har meget gode kunnskaper, ferdigheter og holdninger
C	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten har gode kunnskaper, ferdigheter og holdninger.
D	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten har nokså gode kunnskaper, ferdigheter og holdninger.
E	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten har oppfylt minimumskravene som stilles til kunnskaper, ferdigheter og holdninger.
F	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Studenten har ikke bestått på grunn av vesentlige mangler når det gjelder kunnskaper, ferdigheter eller holdninger.

E. Eksamensordning

§ 12. Eksamen

Tekniske fagskole

Eksamen gjennomføres etter følgende plan:

Et hovedprosjekt som avsluttes med en tverrfaglig prosjekteksamen som består av et individuelt oppsummeringsnotat og en muntlig eksaminasjon. Det gis en samlet karakter.

Modulen som omfatter de tre fagene organisasjon og ledelse, markedsføringsledelse og økonomistyring avsluttes med en tverrfaglig eksamen. Dette utgjør en del av mesterutdanningen i de fagområder det finnes mesterbrevordning.

I tillegg skal to moduler trekkes ut til eksamen. Øvrige moduler kan også avsluttes med eksamen.

Fagskole helsefag

Eksamen gjennomføres etter følgende plan:

I de teoretiske modulene fastsettes modulkarakter ut fra innfridde arbeidskrav og annen aktivitet, med grunnlag i en helhetlig vurdering jfr. §10.

I fordypningsmodulen skal studenten i gruppe eller individuelt skrive en fordypningsoppgave, som etterfølges av en individuell muntlig høring.

Praksis vurderes som bestått /ikke bestått.

Skolen skal gi utfyllende bestemmelser for organiseringen av eksamen.

§ 13. Dokumentasjon

Studenter som fullfører og består en utdanning skal få utstedt vitnemål. Dersom den samlede utdanningen er gjennomført ved flere fagskoler/utdanningsinstitusjoner, vurderes i hvert tilfelle hvilken institusjon som skal utstede vitnemål.

Vitnemålet skal omfatte de modulene som inngår i utdanningen.

Vitnemålet skal påføres modulenes omfang og de karakterene som er oppnådd.

På vitnemålets siste side beskrives modulene med tilhørende fag.

På vitnemålet for teknisk fagskole skal fagretning, fordypning og tittel på hovedprosjektet framgå.

For deltidsstudenter utstedes det modulbevis etter hver fullført modul, der mål og innhold beskrives i samsvar med fag- eller studieplan.

Etter fullført, men ikke bestått, utdanning utstedes det kursbevis.

§ 14. Rett til å gå opp til eksamen

Studenter som er tatt opp til et fag, modul eller studium ved fagskolen, har rett til å gå opp til de eksamener og prøver som inngår i studiet, modulen eller faget.

Andre som oppfyller de generelle og eventuelt spesielle opptakskrav og andre krav for å gå opp til eksamen, kan melde seg opp eksamen. I tvilstilfeller avgjør en fagnemd om vilkår for å avlegge eksamen er innfridd.

I hvert fag/modul er det fastsatt særskilte arbeidskrav, slik som prøver, innleveringer eller krav om obligatorisk frammøte og/eller praksis som må være fullført før eksamen kan avlegges. Opplysninger om dette tas inn i fag- eller studieplanen. Studenter som ikke oppfyller de arbeidskrav som er fastsatt har ikke rett til å gå opp til eksamen.

En student har rett til å framstille seg til eksamen ved fagskolen i samme fag/modul tre ganger. En student anses for å ha framstilt seg til eksamen dersom han/hun trekker seg etter avmeldingsfristens utløp, ikke møter på eksamen, ikke leverer besvarelse, eller møter på eksamen og trekker seg under eksamen. I særlige tilfeller kan fagskolen gi dispensasjon for et fjerde forsøk etter søknad fra studenten og uttalelse fra fagmiljøet. Når en student har avlagt eksamen på nytt, gjelder den beste karakteren.

For ikke bestått praksis, gis det adgang til å ta praksisperioden en gang til, med mindre annet er bestemt i fag- eller studieplanen.

En student kan beholde studieplassen i 50% tid utover normert studietid eller det som er avtalt gjennom egne utdanningsplaner, dog minst ett år. Fagskolens styre kan etter søknad fra studenten gjøre unntak fra den bestemmelsen.

Når en student ikke fullfører studiet/kurset/modulen innen normert studietid, og det i mellomtiden er gjort vesentlige endringer i fag- eller studieplan, gjelder retten til å fullføre etter den opprinnelige fag- eller studieplan i ett år etter at endringen ble gjort gjeldende.

Studenter som trekker seg etter angitt frist og som ikke har gyldig grunn, regnes for å ha framstilt seg til eksamen. Gyldig grunn er sykdom eller sterke velferdsgrunner og skal være dokumentert. Slik dokumentasjon skal leveres/være poststempelt så raskt som mulig og senest innen tre virkedager etter eksamen.

§ 15. Eksamen under særlige vilkår

Studenter som av medisinske eller andre grunner har behov for spesiell tilrettelegging ved den praktiske gjennomføringen av eksamen, må framsette søknad om dette innen oppmeldingsfristen for eksamen. Dersom det oppstår akutte behov, kan det gjøres unntak fra søknadsfristen. Søknaden må inneholde dokumentasjon fra sakkyndig instans (f.eks. lege, logoped, psykolog) og beskrivelse av behovet for særordning i eksamenssituasjonen. Det skal normalt søkes for hver eksamensperiode, men dersom grunnlaget for særordningen er av permanent karakter, kan det gjøres unntak for dette.

Særordninger kan være spesiell fysisk tilrettelegging, bruk av særskilte hjelpemidler og/eller utvidet tid til eksamen, eller i spesielle tilfeller alternativ eksamensform. (Særordninger kan f.eks. være eget eksamenslokale, bruk av PC, skrivehjelp, muntlig eksamen i stedet for skriftlig, høytlesing av oppgaven, høytlesing av besvarelsen for korrektur, innlesing av besvarelsen på kassett, spesialstol, spesialbord, ekstra pauser med mulighet for å hvile, ammepauser.)

Ved skriftlig eksamen med tilsyn kan det gis utvidet tid med inntil 25% av normal eksamenstid, maksimalt 1 time. Eksamen uten tilsyn vurderes særskilt, dog maksimalt 48 timer tillegg i tid.

Særordninger skal være slik at eksamensprestasjonen vurderes etter vanlige faglige kriterier.

Studenter med dysleksi eller andre lese-/skrivevansker, eller studenter med annet morsmål enn norsk, kan etter eget ønske få lagt ved eksamensbesvarelsen en anonymisert attest som stadfester dette.

§ 16. Fusk og forsøk på fusk

Det anses som fusk når en student har ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under eksamen eller på andre måter handler i strid med eksamensregelverket eller regler om kildebruk.

Dersom det under avleggelse av eksamen med tilsyn oppstår situasjoner som gjør at en student kan mistenkes for fusk, skal studenten straks gjøres oppmerksom på at forholdet vil bli rapportert til administrasjonen for videre forføyning. Studenten gis da mulighet til å velge om han/hun vil avbryte eller fortsette eksamen. Det samme gjelder for studenter som har medvirket til fusk hos andre.

Student som har fusket eller forsøkt å fuske, vil få eksamen annullert.

§ 17. Fritak for eksamen

En student skal gis fritak for eksamen når det kan dokumenteres at tilsvarende eksamen er avlagt ved samme eller en annen institusjon. Søknad om fritak for eksamen må framsettes skriftlig innen en måned etter oppstart av faget/modulen, og må inneholde nødvendig dokumentasjon av omfang og innhold i eksamen som ønskes godskrevet. Det gis ikke fritak for deleksamener hvor det er en avsluttende sammensatt vurdering.

Fagskolen avgjør fritak for eksamen etter innstilling fra fagmiljøet.

Fritak for eksamen i fag/moduler må framgå på vitnemål og karakterutskrift med merknad om grunnlaget for fritaket.

Utdanning fra videregående skoles nivå gir ikke grunnlag for fritak for eksamen ved fagskolen.

§ 18. Annullering av eksamen eller prøve

Styret selv eller klagenemnden kan annullere eksamen eller prøve, eller godkjenning av modul, hvis studenten:

- a) ved hjelp av falskt vitnemål eller annen form for uredelig opptreden har skaffet seg adgang til å gå opp til vedkommende eksamen eller prøve, eller til å delta i vedkommende modul,
- b) eller forsettlig eller grovt uaktsomt har fusket eller forsøkt å fuske ved avleggelsen av, eller forut for endelig sensur av, vedkommende eksamen eller prøve, eller under gjennomføringen av vedkommende modul.

Styret selv eller klagenemnden kan annullere godskriving eller godkjenning av utdanning, eller fritak for eksamen eller prøve, hvis studenten har oppnådd dette ved hjelp av falskt vitnemål eller annen form for uredelig opptreden.

Adgangen til annullering foreldes ikke.

Etter avgjørelse om annullering pliktes eventuelt vitnemål eller karakterutskrift tilbakelevert institusjonen.

Hvis vitnemålet kan danne grunnlag for autorisasjon for yrkesutøving, skal institusjonen gi melding om annulleringen til vedkommende myndighet.

F. Klagebehandling

§ 19. Klage på inntaket

Inntak til fagskolen er enkeltvedtak etter Forvaltningslovens § 2b og kan påklages etter denne lovens bestemmelser i § 28 og § 29.

Klage på inntak til fagskolen behandles av skolens klagenemd.

§ 20. Begrunnelse for, og klage over karakterfastsetting

En student har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen av sin prestasjon. Ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske ferdigheter må krav om begrunnelse framsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Ved annen bedømmelse må krav om begrunnelse framsettes innen en uke fra kandidaten fikk kjennskap til karakteren, dog aldri mer enn tre uker fra karakteren ble kunngjort.

Begrunnelse skal normalt være gitt innen to uker etter at studenten har framsatt krav om det. I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsipper som er lagt til grunn for bedømmelsen og for bedømmelsen av studentens prestasjon.

Begrunnelse gis muntlig eller skriftlig etter sensors valg. Sensorene avgjør seg imellom hvem som skal gi begrunnelsen.

Klage over karakterfastsetting må framsettes skriftlig innen tre uker etter at eksamensresultatet er blitt gjort kjent eller studenter burde ha gjort seg kjent med dette.

Den skriftlige klagen skal inneholde:

- hvem som klager (navn, adresse og studentnummer)
- det vedtak det klages over (fag, eksamensdato, karakter)
- hva klagen gjelder
- dato og underskrift.

Ved krav om klage over karakterfastsettingen på gruppeeksamen, må alle gruppens medlemmer samlet samtykke i og skrive under på klagen.

Bedømmelse av muntlig prestasjon og praksisopplæring eller annen bedømmelse som på grunn av prøvens art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages.

Ved ny sensurering ved klage over karakterfastsetting benyttes nye sensorer. Ny sensur skal foreligge innen samme frister som gjelder for ordinær eksamen. Endring kan gjøres både til gunst og ugunst for klager. Karakterfastsetting ved ny sensurering etter denne paragraf kan ikke påklages.

Hvis den endelige karakter blir fastsatt på grunnlag av en muntlig prøve/justering i tilknytning til en skriftlig deleksamen, og klager får medhold i klage på sensuren av den skriftlige delen av eksamen, holdes ny muntlig prøve før ny endelig karakter fastsettes.

§ 21. Klage over formelle feil ved eksamen

Klage over formelle feil behandles av styrets klagenemnd etter bestemmelsene i Forvaltningsloven. Formelle feil kan være feil ved oppgaveteksten, eksamensavvikling eller ved gjennomføring av sensuren.

Klage over formelle feil ved eksamen må framsettes innen tre uker etter at studenten er eller burde vært kjent med det forhold som begrunner klagen. Er krav om begrunnelse for karakterfastsettingen framsatt, løper klagefristen fra studenten har fått begrunnelsen.

Finner styrets klagenemnd at det er begått formelle feil, og det er rimelig å anta at dette kan ha hatt betydning for en eller flere studenters prestasjon eller bedømmelse av denne, skal det foretas ny sensurering eller holdes ny eksamen så snart som mulig.

G. Andre bestemmelser

§ 22. Bekjentgjøring av reglementet

Fagskolens studenter skal gjøres kjent med dette reglementet. Studenten kvitterer for at skolereglementet er gjennomlest.

§ 23. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft fra 1. august 2005.

rev. 19.mars 2007